



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«29» МЯЯ 2020 Г.

№ 1213-П

Об утверждении Порядка подбора и направления талантливых и одаренных детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление», Постановлением Правительства Севастополя от 15.04.2019 № 238-ПП «Об утверждении Порядка организации отдыха детей, проживающих в городе Севастополе, и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя», Положением о Департаменте образования и науки города Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 01.09.2016 № 828-ПП, с целью определения порядка поощрения и поддержки талантливых и одаренных обучающихся образовательных организаций города Севастополя, имеющих достижения в области образования и науки, спорта, культуры и искусства, а также проявивших себя в социально-полезной деятельности, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок подбора и направления талантливых и одаренных детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя согласно приложению к настоящему приказу (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Севастополя от 29.03.2019 № 405-П «О порядке подбора и направления талантливых и одаренных детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя».
3. Руководителям образовательных организаций города Севастополя по вопросам приема заявлений от родителей (законных представителей)

о предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя, а также при информировании родительской общественности руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

4. Отделу отдыха и оздоровления Административно-организационного управления Департамента образования и науки города Севастополя обеспечить информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей по телефонам: +7(978)3000223, +7(8692)557469; а также адресу электронной почты: otdel.zdorov@yandex.ru.

5. Отделу делопроизводства Административно-организационного управления Департамента образования и науки города Севастополя (Шевченко И.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций города Севастополя.

6. Отделу развития цифрового образования Департамента образования и науки города Севастополя (Охотин Е.В.) разместить копию настоящего приказа на официальном сайте Департамента образования и науки города Севастополя в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки города Севастополя Демидову И.С.

Директор Департамента



Е.Н. Богомолова

Порядок подбора и направления талантливых и одаренных детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о подборе и направлении талантливых и одаренных детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление», постановлением Правительства Севастополя от 15.04.2019 № 238-ПП «Об утверждении Порядка организации отдыха детей, проживающих в городе Севастополе, и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя».

1.2. Порядок определяет требования к подбору обучающихся образовательных организаций города Севастополя, относящихся к категории, установленной пунктом 12 статьи 8 Закона города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление» (далее – категория «талантливые и одаренные дети»), для направления в организации отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Порядок разработан с целью поддержки и поощрения обучающихся образовательных организаций города Севастополя (далее – обучающиеся), имеющих достижения в области образования и науки, спорта, культуры и искусства, а также проявивших себя в общественной деятельности, в виде предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя.

1.4. Настоящим Порядком руководствуются Комиссия по отбору талантливых и одаренных детей для направления в организации отдыха детей и их оздоровления за счет бюджетных средств, созданная при Департаменте образования и науки города Севастополя (далее – Департамент образования), сотрудники отдела отдыха и оздоровления Административно-организационного управления Департамента образования и науки города Севастополя (далее – отдел отдыха и оздоровления), администрация и сотрудники образовательных организаций города Севастополя.

1.5. Мера государственной поддержки детям категории «талантливые и одаренные дети» из числа обучающихся в виде предоставления путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя предоставляется на одного ребенка не более одного раза в год.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на порядок предоставления путевок в федеральные всероссийские детские центры, направление в которые осуществляется за счет средств федерального бюджета.

II. Требования к подбору обучающихся для направления в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя

2.1. В соответствии со статьей 7 Закона города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление» (далее – Закон № 114-ЗС) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются детям в возрасте от 7 до 16 лет (включительно).

2.2. В организации отдыха и оздоровления направляются дети, соответствующие 1, 2, 3 группам здоровья.

2.3. В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона № 114-ЗС мера государственной поддержки в виде предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя предоставляется детям категории «талантливые и одаренные дети», имеющие достижения в области образования и науки, спорта, культуры и искусства, а также проявившие себя в социально-полезной деятельности.

Талантливые и одаренные дети – победители и призеры международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, городских, муниципальных, районных, школьных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад, смотров и иных мероприятий в сферах образования и науки, культуры и искусства, спорта, отличники учебы, лидеры детских общественных организаций, отличившиеся в социально полезной деятельности, волонтеры, заслужившие награды в социальной сфере.

2.4. Рейтинг достижений обучающегося определяется в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Для составления рейтинга принимаются индивидуальные или командные достижения обучающихся за последние 3 года (не более 15 достижений: 10 – награды, 5 – социально-полезная деятельность, волонтерство).

При наличии командного достижения к документам (скан-копиям документов), подтверждающим достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п., заверенный руководителем коллектива.

III. Порядок приема и рассмотрения заявлений

о предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя

3.1. Прием заявлений о предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя (далее – заявление) от родителей (законных представителей) (далее – заявители) осуществляется ответственными лицами образовательных организаций города Севастополя (далее – ответственные лица) по месту обучения ребенка.

Ответственные лица назначаются распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.2. Сроки приема заявлений устанавливаются распорядительными актами Департамента образования и науки города Севастополя на соответствующий год.

Заявления принимаются не позднее чем за 20 дней до начала заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Исключения составляют случаи предоставления «горящих путевок» в связи с отказом заявителей.

3.3. Заявления подаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Регистрация заявлений осуществляется в образовательной организации в день приема заявления в журнале учета заявлений на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на соответствующий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение ребенка в данной организации;
- копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или копия паспорта ребенка в возрасте старше 14 лет;
- копия СНИЛС ребенка;
- копии удостоверений, дипломов, грамот или других документов, подтверждающих достижения ребенка, полученных на протяжении последних 3 лет;
- при наличии командного достижения к копиям документов, подтверждающих достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п., заверенный руководителем коллектива.

3.5. Копии документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении путевки, предоставляются заявителями при предъявлении оригиналов соответствующих документов.

3.6. В случае если ребенок обучается в форме семейного образования, заявитель предоставляет заявление и прилагаемые документы в образовательную организацию, за которой закреплен ребенок для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Вместо справки об обучении предоставляется справка-подтверждение об обучении ребенка в форме семейного образования и закреплении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации за данной образовательной организацией.

3.7. Ответственные лица вправе отказать в приеме заявления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя и прилагаемых к нему документов при наличии следующих оснований:

- нарушение сроков предоставления документов, установленных распорядительным актом Департамента образования и науки города Севастополя на соответствующий год;
- несоответствие возраста ребенка установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей (лицо не является родителем или законным представителем ребенка);
- отсутствие полного пакета документов, прилагаемых к заявлению, определенных в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки на отдых и оздоровление за счет средств бюджета города Севастополя принимается Департаментом образования на основании решения Комиссии по отбору талантливых и одаренных детей для направления в организации отдыха детей и их оздоровления за счет бюджетных средств, с учетом итогов проведения закупки путевок, на основании распределения путевок, утвержденного межведомственной комиссией по организации отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе.

3.9. Для отказа в предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления обучающимся категории «талантливые и одаренные дети» имеются следующие основания:

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- наличие в заявлении и документах исправлений, неточностей, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;
- обеспечение в текущем году ребенка мерой государственной поддержки в виде предоставления путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя;
- непрохождение обучающихся по рейтингу достижений, установленных настоящим Порядком согласно приложению № 1, в рамках установленных квот для обучающихся категории «талантливые и одаренные дети» согласно распределению путевок и количеству мест в организации отдыха детей и их оздоровления, указанной в заявлении родителя (законного представителя).

3.10. Ответственные лица:

- проводят прием и осуществляют регистрацию заявлений от родителей (законных представителей) и прилагаемых к ним документов в установленные сроки;
- проверяют правильность оформления документов заявителей;
- проверяют наличие и соответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям настоящего Порядка;
- осуществляют отбор и сортировку документов, подтверждающих достижения обучающихся, в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 1 к настоящему Приложению;
- сверяют оригиналы и копии документов, прилагаемых заявителем к заявлению о предоставлении путевки на отдых и оздоровление;
- формируют пакет документов заявителей для предоставления в отдел отдыха и оздоровления;
- формируют списки детей, претендующих на получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя, по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- предоставляют списки детей, претендующих на получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя, заверенные печатью и подписью директора общеобразовательного учреждения, в отдел отдыха и оздоровления в течение пяти дней с даты регистрации заявлений, не позднее чем за 20 дней до начала заезда (в печатном и электронном виде в формате exell);
- предоставляют пакеты документов заявителей, прилагаемых к спискам, в отдел отдыха и оздоровления в течение пяти дней с даты регистрации заявлений, не позднее чем за 20 дней до начала заезда;
- осуществляют выдачу справок, подтверждающих обучение претендентов на получение путевок в образовательном учреждении;
- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке предоставления путевок детям отдельных категорий, установленных статьей 8 Закона № 114-ЗС;
- осуществляют информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам направления детей в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе на родительских собраниях, классных часах и т.д.;
- выдают заявителям уведомления о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки по формам согласно приложениям № 5, № 6 к настоящему Порядку;
- в случае направления обучающихся в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя:
 - информируют заявителей о дате, времени и месте заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления;
 - о необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра для направления в организацию отдыха детей и их оздоровления;

о необходимости заключения договора с организацией отдыха детей и их оздоровления;

предупреждают родителей (законных представителей) об ответственности за состояние здоровья детей, направляемых в организацию отдыха детей и их оздоровления, а также за наличие документов, необходимых для заезда;

разъясняют родителям (законным представителям), что в случае выявления детей с противопоказаниями по состоянию здоровья возвращение детей к месту их постоянного проживания осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

3.11. Специалисты отдела отдыха и оздоровления:

- проводят разъяснительную работу с ответственными лицами по вопросам отдыха и оздоровления;

- координируют работу образовательных организаций по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления, а также подготовки документов для предоставления путевок обучающимся на отдых и оздоровление за счет средств бюджета города Севастополя;

- формируют реестр обучающихся, претендующих на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя;

- составляют рейтинг достижений обучающихся, претендующих на получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя, для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- осуществляют подготовку и проведение заседаний Комиссии, обеспечивают ее организационно-техническое сопровождение;

- обеспечивают составление протоколов заседаний Комиссии и подготовку прилагаемых к ним списков детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя;

- направляют вышеуказанные списки в образовательные организации для дальнейшего информирования родителей (законных представителей);

- обеспечивают организационное сопровождение детей категории «талантивые и одаренные дети» при направлении в организации отдыха детей и их оздоровления;

- размещают в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведения о получателях мер государственной поддержки в виде предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя детям категории «талантивые и одаренные дети» в установленном порядке;

- обеспечивают хранение документов заявителей на получение путевок в отделе отдыха и оздоровления с последующей передачей в архив Департамента образования и науки города Севастополя.

3.12. Заявления о предоставлении путевок и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, журналы учета заявлений на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

хранятся в течение года в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от предоставленной путевки в списки детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя, включаются кандидаты, следующие по рейтингу.

3.14. Информирование и консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в период летней оздоровительной кампании осуществляется ответственными лицами, а также специалистами отдела отдыха и оздоровления по телефонам: +7 (978) 3000223, +7 (8692) 557469, адресу электронной почты: otdel.zdorov@yandex.ru.

3.15. Индивидуальный рейтинг достижений кандидатов на предоставление путевки подсчитывается путем суммирования количества баллов, присвоенных за достижение соответствующего уровня.

В случае одинакового итогового балла преимущество имеет кандидат, имеющий достижения в мероприятиях более высокого уровня.

3.16. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении путевки за счет средств бюджета города Севастополя в досудебном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

IV. Перечень документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления при получении путевки

4.1. Перечень основных документов, необходимых для предоставления родителями (законными представителями) при заезде ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- медицинская справка по форме № 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н, с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, выданная медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в лагерь;
- справка о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении ребенка по месту жительства и обучения, выданная не ранее чем за три дня до отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- справка о профилактических прививках ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

4.2. При предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления заявитель заключает договор с организацией отдыха и оздоровления, в которой будет осуществляться отдых и оздоровление ребенка за счет средств бюджета города Севастополя.

4.3. В организации отдыха детей и их оздоровления не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счет родителей (законных представителей):

- дети, у которых при заезде отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления;

- дети с любыми формами педикулеза (родители (законные представители), сопровождающие вышеуказанных детей, обязаны принять их для обратного сопровождения к месту жительства за счет собственных средств).

4.4. В случае отказа от предоставленной путевки родители (законные представители) обязаны уведомить ответственных лиц по месту обучения ребенка в течение 2 дней с момента информирования о получении путевки.

V. Ответственность

5.1. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за своевременность предоставления документов обучающихся, претендующих на предоставление путевки за счет средств бюджета города Севастополя, достоверность данных в представленных документах, за своевременное информирование родителей (законных представителей) об условиях и порядке отправки обучающихся в организации отдыха детей и их оздоровления.

5.2. Ответственные лица несут ответственность за исполнение функциональных обязанностей в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

5.3. Сотрудники отдела отдыха и оздоровления Департамента образования несут ответственность за исполнение функциональных обязанностей в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление недостоверных сведений или сокрытие данных о состоянии здоровья ребенка при заезде в организацию отдыха детей и их оздоровления.

5.5. Родители (законные представители), подающие заявление, подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение конкурсного отбора, и обязуются им следовать, также дают согласие на обработку персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, распространения и т.п. с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Предоставляя персональные данные, заявитель подтверждает, что

ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и настоящим Положением.

Приложение № 1
к Порядку подбора
и направления талантливых
и одаренных детей в организации
отдыха детей и их оздоровления
за счет средств бюджета города
Севастополя

**Критерии оценки достижений обучающихся, претендующих на выделение
путевок в организации отдыха и оздоровления за счет средств бюджета
города Севастополя**

№ п/п	Наименование критерия	Подтверждающие документы	Уровень достижений (за последние 3 года)					
			Школьн ый	Районн ый (муниц ипальн ый)	Городс кой (реги ональн ый)	Межре гионал ьный	Всерос сийски й (обще россий ский)	Между народны й
Количество баллов за 1 достижение								
Раздел «Награды» (не более 10 достижений)								
1.	Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, спартакиадах, смотрах и иных мероприятиях (1, 2, 3 место)	Грамоты, дипломы победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад, смотров и иных мероприятий	1	3	5	6	8	10
2.	Отличники учебы	Похвальные листы, табеля об окончании учебного года	15					
		Аттестат с отличием	50					
3.	Победы и призовые места в онлайн-мероприятиях, дистанционных конкурсах	Грамоты, дипломы, сертификаты победителей и призеров конкурсов, олимпиад	1					
Раздел «Социальная активность» (не более 5 достижений)								
4.	Социально-значимая, волонтерская деятельность	Грамоты, дипломы, благодарственные письма	3					

Приложение № 2
к Порядку подбора
и направления талантливых
и одаренных детей в организации
отдыха детей и их оздоровления
за счет средств бюджета города
Севастополя

Директору Департамента образования
и науки города Севастополя

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) полностью)

проживающего по адресу:

_____ (адрес проживания: индекс, город, улица, дом)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления
_____ на _____ смену

_____ (название лагеря)

(дополнительно указать альтернативный лагерь и смену, которые могут быть
предложены при наличии свободных мест:

_____ на _____ смену)

_____ (название альтернативного лагеря или «любой»)

для моего ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка в именительном падеже)

_____ г.р.,

_____ (дата рождения)

обучающегося _____

_____ (указать наименование образовательной организации)

Прилагаемые к заявлению документы (нужное отметить):

- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справка, выданная образовательным учреждением, подтверждающая обучение ребенка в данном учреждении;
- копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет;
- копия паспорта ребенка в возрасте старше 14 лет;
- копия СНИЛС;
- копии удостоверений, дипломов, грамот или других документов, подтверждающих достижения ребенка, полученных на протяжении последних 3 лет; при наличии командного достижения к копиям документов, подтверждающих достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п., заверенный в установленном порядке.

Даю свое согласие на обработку представленных данных, в том числе защищенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта, но при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен (а) с порядком отбора и направления детей отдельных категорий в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя.

Предупреждена о необходимости наличия полного пакета документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, в случае получения путевки.

Уведомлен (а) о необходимости предоставления сведений о здоровье ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, об ответственности за предоставление недостоверных сведений. В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка (о заболеваниях, являющихся противопоказаниями для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления) возвращение и сопровождение ребенка к постоянному месту жительства осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

Даю информированное добровольное согласие на оказание медицинской помощи в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка в неотложной и экстренной формах, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в организацию отдыха детей и их оздоровления медицинскими работниками.

Обязуюсь заключить договор с организацией отдыха детей и их оздоровления в случае предоставления путевки.

Дополнительная информация:

(отсутствие или наличие ограничений возможностей здоровья,
в том числе инвалидность ребенка)

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку подбора и
направления талантливых и
одаренных детей в
организации отдыха детей и их
оздоровления
за счет средств бюджета
города Севастополя

СПИСОК
детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	СНИЛС ребенка	Образова- тельная организация	Лагерь	Смена	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактный телефон родителя (законного представител:
1	2	3	4	5	6	7	8	9

М.П.

подпись руководителя ОО (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку подбора и направления
талантливых и одаренных детей в
организации отдыха детей и их
оздоровления за счет средств
бюджета города Севастополя

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления
за счет средств бюджета города Севастополя

уведомляем о предоставлении путевки

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

В _____.

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в период с _____ по _____.

По прибытии в организацию отдыха детей и их оздоровления при себе необходимо иметь:

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копию страхового полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- медицинскую справку по форме № 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н, с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, выданную медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в лагерь;
- справку о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении ребенка по месту жительства и обучения, выданную не ранее чем за три дня до отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- справку о профилактических прививках ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- одежду и обувь ребенка по сезону;
- документ, удостоверяющий личность.

Заявитель вправе отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя, о чем обязан письменно уведомить исполнительный орган государственной власти города Севастополя, предоставляющий путевку на отдых и оздоровление, по месту подачи заявления о предоставлении путевки.

Должность
уполномоченного лица

подпись

Фамилия, инициалы

Приложение № 6
к Порядку подбора и направления
талантливых и одаренных детей в
организации отдыха детей и их
оздоровления
за счет средств бюджета города
Севастополя

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении путевки
в организацию отдыха детей и их оздоровления
за счет средств бюджета города Севастополя

уведомляем об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей
и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Причина отказа (нужное подчеркнуть):

- представление неполного комплекта документов, необходимых для получения путевки;
- наличие в заявлении и документах исправлений, неточностей, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;
- подача заявления после окончания срока приема заявления и прилагаемых к нему документов, установленного ведомственным нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти города Севастополя в сфере образования;
- обеспечение в текущем году ребенка мерой государственной поддержки в виде предоставления путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя;
- непрохождение по рейтингу достижений обучающихся в соответствии Порядком подбора и направления талантливых и одаренных детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя, утвержденным ведомственным нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти города Севастополя в сфере образования.

Должность
уполномоченного лица

подпись

Фамилия, инициалы